АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 1171

О проведении конкурса

городского округа Мытищи

«Лучшая трудовая династия»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.11.2017 № 19РВ-99 «О Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»», распоряжением Правительства Московской области от 20.03.2019 № 198-РП «О празднике труда Подмосковья (Подмосковный субботник)», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Проводить ежегодно конкурс городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия» в рамках мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).
2. Утвердить Положение о Конкурсе «Лучшая трудовая династия» (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 22.03.2023 № 1276 «О проведении конкурса городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению

на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Е.М. Сетракову.

Глава городского округа Мытищи Ю.О. Купецкая

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского округа Мытищи

от 11.03.2024 № 1171

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения конкурса городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия» (далее – Конкурс).
   2. Конкурс проводится ежегодно в рамках мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).
   3. Участники Конкурса определяются по 6 номинациям - сферам профессиональной деятельности:

- промышленность;

- энергетика, жилищно-коммунальное хозяйство, строительство;

- сельское хозяйство, лесное хозяйство, транспорт, связь;

- наука, искусство, культура, физическая культура и спорт;

- образование, здравоохранение;

- правоохранительные органы, Вооруженные силы Российской Федерации, социальная сфера, сфера обслуживания и услуг.

* 1. Конкурс в каждой номинации считается состоявшимся, если в нем примет участие хотя бы одна династия.

1. Цель и задачи Конкурса
2. Целью Конкурса является содействие возрождению, сохранению и развитию трудовых традиций в городском округе Мытищи.
3. Задачи Конкурса:

- воспитание у молодежи уважительного отношения к труду;

- ориентация молодого поколения к продолжению семейных трудовых традиций;

- поощрение представителей трудовых династий.

1. Участники Конкурса
2. Участники Конкурса - трудовые династии, определенные в соответствии с настоящим Положением и не участвовавшие в Конкурсе в предыдущие годы.

1. Трудовой династией признаются члены одной семьи и их близкие родственники, имеющие три и более поколений – последователей семейной профессии.
2. Членство семьи трудовой династии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (дедушка (пра-), бабушка (пра-), отец, мать, сын, дочь, внуки (пра-), братья, сестры).
3. Суммарный стаж работы трудовой династии в одной сфере профессиональной деятельности должен быть не менее 50 лет.
4. В стаж работы трудовой династии засчитывается стаж работы членов трудовой династии в одной организации независимо от формы собственности. Изменение наименования организации, формы собственности не является основанием для уменьшения стажа работы членов династии.
5. Стаж работы членов трудовой династии, работающих (работавших) в разных организациях одной отрасли ((здравоохранение, образование, наука и иных отраслях), рассчитывается суммарно по числу лет, которые член трудовой династии проработал в соответствующих организациях. В этом случае заявки на участие представляются от каждой организации индивидуально на каждого члена династии.
6. Главой трудовой династии признается старший по возрасту из членов династии, имеющий наибольший стаж работы и работающий на момент проведения конкурса.
7. Подготовка и организация проведения Конкурса
8. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в разделе «[Деятельность»](http://mytyshi.ru/eaf/) подразделе «[Экономика»](http://mytyshi.ru/eaf/economics/) вкладке «Конкурсы «Лучшая трудовая династия». В информационном сообщении указываются сроки проведения конкурса, а так же сроки подачи заявлений на участие в Конкурсе.
9. Организационный комитет по подготовке и проведению на территории городского округа Мытищи Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник) (далее - Оргкомитет) руководствуется действующим законодательством Российский Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Мытищи Московской области.

Состав Оргкомитета утверждается постановлением Администрации городского округа Мытищи.

1. Перечень документов, представляемых организациями, для участия трудовых династий в Конкурсе (далее – документы):

- заявление от организации на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- список членов семьи, относящихся к представленной династии, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- сведения о трудовой династии согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- характеристика трудовой деятельности династии (в произвольной форме), заверенная руководителем организации (предприятия) и профсоюзным комитетом;

- копии дипломов, наград, званий и другие документы, подтверждающие деятельность в заявленной сфере;

- согласие на обработку персональных данных.

Кроме перечисленных выше документов участники Конкурса вправе представить:

- рассказ о семейных традициях (в объеме не более 3-х страниц печатного текста);

- копии фотографий, видеоматериалов из семейного архива.

1. Организации представляют документы в Оргкомитет.
2. Оргкомитет:

а) рассматривает документы, представленные на Конкурс, и определяет их соответствие условиям Конкурса;

б) принимает решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

в) определяет лауреатов Конкурса;

г) принимает решение об участии трудовых династий от городского округа Мытищи в Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»;

д) оформляет ходатайство Главы городского округа Мытищи на имя Министра социального развития Московской области об участии трудовых династий в Московском областном конкурсе и представляет документы с использованием закрытого контура межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) и на бумажном носителе в Министерство социального развития Московской области;

е) оформляет протокол об итогах Конкурса.

1. Подведение итогов и определение лауреатов Конкурса осуществляется на заседании Оргкомитета.
2. Оргкомитет вправе, при необходимости, запросить дополнительные сведения у конкурсантов.
3. Основания для отказа организации в допуске трудовой династии к участию в Конкурсе:

- несоответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего

Положения;

- представление не полного комплекта документов в соответствии с

п. 4.3 настоящего Положения;

- поступление документов после окончания срока их приема.

1. Лучшие трудовые династии определяются по следующим критериям:

- результаты работы членов династии;

- общий трудовой стаж всех членов династии;

- наличие наград и поощрений;

- наличие изобретений, рационализаторских предложений;

- участие в общественной работе, наставничество;

- участие в конкурсах профессионального мастерства.

1. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов членов Оргкомитета, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член Оргкомитета имеет один голос.

При равенстве голосов, голос председателя Оргкомитета (заместителя председателя) является решающим.

1. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Оргкомитета. Информация о лауреатах Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в разделе «[Деятельность»](http://mytyshi.ru/eaf/) подразделе «[Экономика»](http://mytyshi.ru/eaf/economics/) вкладке «Конкурсы «Лучшая трудовая династия».

5. Сроки проведения Конкурса

1. Конкурс проводится ежегодно в марте в рамках мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).
2. Первый этап (представление документов) – до 01 марта.
3. Второй этап (подведение итогов) – с 01 по 15 марта.
4. Награждение лауреатов
5. Лауреаты Конкурса награждаются Кубками Главы городского округа Мытищи и ценными подарками (или денежным поощрением), в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.
6. Награждение лауреатов проводится в рамках проведения торжественных мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

Приложение 1

к положению о конкурсе

городского округа Мытищи

«Лучшая трудовая династия»

(*заполняется на бланке письма организации)*

З А Я В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(муниципальное образование)*

направляет для участия в конкурсе городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия» трудовую династию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением о конкурсе «Лучшая трудовая династия» ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность представленных сведений гарантируем.

Уведомлены о том, что участники, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в процессе его проведения.

Сведения об организации

(адрес, форма собственности, перечень видов экономической деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за участие в конкурсе (Ф.И.О., должность, контактная информация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава трудовой династии (Ф.И.О., контактная информация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на….. листах в …. экз.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председатель профсоюзного комитета (иного уполномоченного работниками представительного органа) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О., дата)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О., дата)  м.п. |
| Приложение 2  к положению о конкурсе  городского округа Мытищи  «Лучшая трудовая династия» | |

Список членов трудовой династии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| *1. Информация о главе* *династии*  *(старший по возрасту из работающих членов династии)* | |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Общий трудовой стаж |  |
| Стаж работы в составе династии |  |
| Сведения о трудовой деятельности и занимаемых должностях в организации |  |
| Почетные звания, награды и поощрения |  |
| Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.) |  |
| Общественная деятельность, наставничество |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства |  |
| *2.* *Информация о представителях* *династии*  *(данные заполняются на каждого представителя* *династии)* | |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Родственные отношения с главой династии |  |
| Образование |  |
| Общий трудовой стаж |  |
| Стаж работы в составе династии |  |
| Сведения о трудовой деятельности и занимаемых должностях в организации |  |
| Почетные звания, награды и поощрения |  |
| Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.) |  |
| Общественная деятельность, наставничество  Участие в конкурсах профессионального мастерства |  |

Руководитель организации         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (Ф.И.О.)                         (подпись)

Дата

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 3  к положению о конкурсе  городского округа Мытищи  «Лучшая трудовая династия» |  |

Сведения

о трудовой династии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Название династии | Сфера профессиональной деятельности династии | [Количество](http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=inject&url=http%3A%2F%2Fbelops.ru%2Feconomy%2Feconom-sorev%2FOblconcurs%2F&text=%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0%20%D0%BB%D1%83%D1%87%D1%88%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%8F&l10n=ru&mime=html&sign=de8fef60047a21185a19eef2d830a100&keyno=0#YANDEX_123) поколений династии | Количество членов династии | Дата начала трудовой деятельности основателядинастии (год, с которого начался отсчет стажа трудовой династии) | Суммарный трудовой стаж членов династии | Трудовые заслуги династии  (звания, награды, поощрения, достижения и т.п.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)                          (подпись)

Председатель

профсоюзного комитета         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иной представитель, представительный орган)      (Ф.И.О.)                         (подпись)

Приложение 4

к положению о конкурсе

городского округа Мытищи

«Лучшая трудовая династия»

Порядок выплаты денежного поощрения

лауреатам конкурса городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выплаты денежного поощрения лауреатам конкурса городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия» (далее – лауреаты Конкурса).
2. Финансовое обеспечение расходов на осуществление выплаты денежного поощрения лауреатам Конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение указанных расходов Администрации городского округа Мытищи решением Совета депутатов городского округа Мытищи о бюджете городского округа Мытищи на соответствующий финансовый год и плановый период.
3. Для перечисления единовременного денежного поощрения лауреаты Конкурса представляют в Оргкомитет:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, для перечисления денежного вознаграждения (из Сбербанка онлайн с печатью);

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию СНИЛС;

- согласие на обработку персональных данных.

1. Оргкомитет регистрирует в установленном порядке поступившие от лауреатов документы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=955E09CACC4CA8D7E7B6468E9503372D74BC10A3816CB0D22D8039A718CA97CB74A7022EE7675E633692C16EC3D3E718DF8AC145774E8B43N4X1M) 3 настоящего Порядка, и направляет их главному бухгалтеру Администрации городского округа Мытищи для осуществления выплаты денежного поощрения. Выплата денежного поощрения на счет лауреата Конкурса осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента представления документов.
2. Уплата налогов с сумм денежного поощрения осуществляется лауреатами Конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.